


## Guide for Activity Report Panduan untuk Laporan Aktiviti

The purpose of this document is to provide a guide on the type of information required in the reports for RDD's newsletter, annual report, and other publications.

Tujuan dokumen ini adalah untuk menyediakan panduan bagi jenis maklumat yang diperlukan dalam laporan untuk bahan berita RDD, laporan tahunan, dan penerbitan lain.

ITEM JENIS	INFORMATION MAKLUMAT	NOTES NOTA
<b>Name of event</b> <b>Nama acara / program</b>	Dashboard Komuniti – Membuat Pengumuman	
<b>Date &amp; Time</b> <b>Tarikh &amp; Masa</b>	23 Mei 2017 8.45pagi	
<b>Location</b> <b>Lokasi</b>	Pi1M Felda Trolak Selatan Sungkai Batang Padang	
<b>Purpose</b> <b>Tujuan</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) Mempromosikan Dashboard Komuniti kepada komuniti</li> <li>2) Menerangkan fungsi sebenar Dashbord Komuniti</li> <li>3) Mengajar cara membuat pengumuman dalam Dashboard Komuniti</li> </ol>	
<b>Details of recipients</b> <b>Butiran Penerima</b>	Belia dan wanita Felda Trolak Selatan <ol style="list-style-type: none"> <li>1) Sallina binti Ahmad</li> <li>2) Farah Syahidah</li> <li>3) Nur Azura Izanida</li> <li>4) Siti Nur Liza</li> <li>5) Nur Azrina binti Mat Sari</li> <li>6) Nur Azreena binti Alias</li> </ol>	
<b>Details of contribution</b> <b>Butir-butir berkaitan dengan aktiviti</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Penerangan tentang kegunaan yang terdapat dalam Dashboard Kumuniti seperti MyKomuniti, My Soal dan MyShop</li> <li>2. Mengajar cara memasukkan pengumuman melalui My Komuniti</li> </ol>	
<b>Benefits of the contribution</b> <b>Kebaikan / kelebihan aktiviti</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Peserta dan komuniti boleh membuat</li> </ol>	

ITEM JENIS	INFORMATION MAKLUMAT	NOTES NOTA
	pengumuman dan hebahan melalui My Komuniti 2. Peserta dapat membaca hebahan yang dibuat	
Name of VIP Nama VIP	-	
Name of guest VIP Nama tetamu daripada VIP	-	
Main execution Pelaksanaan aktiviti utama	Penerangan Dashboard komuniti dan memberi peluang dan pengalaman kepada peserta membuat pengumuman menggunakan akaun masing-masing.	
Supporting activities Aktiviti Sokongan	tiada	
Other participants Peserta Lain	tiada	
Photo caption Keterangan gambar		<p>1) Komuniti membaca pengumuman yang terdapat dalam Dashboard Komuniti</p> <p>2) Peserta sedang memasukkan pengumuman</p>
Photo caption names Keterangan gambar berserta nama	tiada	
Translation Terjemahan	tiada	
Supporting documents Dokumen Sokongan	tiada	

**PLEASE SUBMIT YOUR WRITTEN REPORT & PHOTOS BASED ON THIS GUIDE TO THE  
CONTENT APPLICATION DEVELOPMENT DEPARTMENT WITHIN ONE WEEK OF THE  
EVENT**

**SILA KEMUKAKAN LAPORAN BERTULIS & GAMBAR-GAMBAR BERLANDASKAN  
PANDUAN YANG DIBERIKAN DAN HANTAR KE JABATAN PEMBANGUNAN APLIKASI  
KANDUNGAN DALAM TEMPOH SEMINGGU SELEPAS ACARA/ PROGRAM  
BERLANGSUNG**