

Guide for Activity Report


Panduan untuk Laporan Aktiviti

The purpose of this document is to provide a guide on the type of information required in the reports for RDD's newsletter, annual report, and other publications.

Tujuan dokumen ini adalah untuk menyediakan panduan bagi jenis maklumat yang diperlukan dalam laporan untuk bahan berita RDD, laporan tahunan, dan penerbitan lain.

ITEM JENIS	INFORMATION MAKLUMAT	NOTES NOTA
Name of event Nama acara / program	Dashboard Komuniti	
Date & Time Tarikh & Masa	<i>Include significance of event date if there is one</i> <i>Termasuk kepentingan pada acara / program</i> <i>(sekiranya ada)</i> 3 Februari 2017 – 9.00 pagi	
Location Lokasi	<i>Venue, district, town, state</i> <i>Tempat, daerah, bandar, negeri</i> Pi1M Felda Trolak Selatan, Batang Padang, Sungkai Perak	
Purpose Tujuan	<i>Launch of tower, netbooks distribution etc</i> <i>Pelancaran menara, penyerahan netbook dan lain-lain.</i> Memasukkan pengumuman dan aduan menggunakan Dashboard Kimuniti	
Details of recipients Butiran Penerima	<i>Name, age, hardcore poor, old folks etc</i> <i>Nama, umur, miskin tegar, orang tua dan lain-lain.</i> 1.	
Details of contribution Butir-butir berkaitan dengan aktiviti	<i>Amount in RM, cash, in kind (ie. netbook, training), distribution method etc</i> <i>Jumlah dalam RM, tunai, berupa barangan (cth komputer riba, latihan kursus), cara pengedaran dan lain-lain.</i> Tiada	
Benefits of the contribution Kebaikan / kelebihan aktiviti	<i>How it will help, increase penetration rate, literacy etc</i> <i>Bagaimana ianya dapat membantu, meningkatkan kadar penembusan, celik huruf dan lain-lain</i> Peserta dapat menyebarkan maklumat menggunakan medium dashboard yang diwujudkan	
Name of VIP Nama VIP	<i>Title, designation, organisation</i> <i>Gelaran, jawatan, organisasi</i> tiada	
Name of guest VIP Nama tetamu daripada VIP	<i>Title, designation, relationship with SKMM or beneficiary</i>	

ITEM JENIS	INFORMATION MAKLUMAT	NOTES NOTA
	<p><i>Gelaran, jawatan, hubungan dengan SKMM atau benefisiari</i></p> <p>Tiada</p>	
<p>Main execution Pelaksanaan aktiviti utama</p>	<p><i>Describe how the main activity was carried out</i> <i>Huraikan bagaimana aktiviti utama telah dijalankan</i></p> <p>Peserta diberi latihan cara memuat naik pengumuman dan aduan menggunakan Dashboard Komuniti</p>	
<p>Supporting activities Aktiviti Sokongan</p>	<p><i>Example - Kenduri, face painting, health checks etc</i> <i>Contoh - Kenduri, lukisan muka, pemeriksaan kesihatan dan lain2.</i></p> <p>Peserta melayari My shop dan My skool</p>	
<p>Other participants Peserta Lain</p>	<p><i>Service providers, government agencies, village heads, NGO, police etc</i> <i>Pemberi perkhidmatan, agensi-agensi kerajaan, ketua kampung, NGO, polis dan lain-lain</i></p> <p>Tiada</p>	
<p>Photo caption Keterangan gambar</p>	<p><i>Describe activity in every photo provided</i> <i>Jelaskan aktiviti dalam setiap gambar yang telah disediakan</i></p> <div data-bbox="711 1106 1083 1384" data-label="Image"> </div> <p><i>Peserta membuka akaun dsashboard masing-masing</i></p> <div data-bbox="719 1520 1075 1787" data-label="Image"> </div> <p><i>Peserta memasukkan pengumuman dalam My komuniti</i></p>	<p><i>Make sure to match photos with caption</i> <i>Pastikan gambar sepadan dengan keterangan</i></p>

ITEM JENIS	INFORMATION MAKLUMAT	NOTES NOTA
	 <p data-bbox="608 524 1198 591"><i>Peserta sedang mendengar penerangan dari petugas</i></p>	
Photo caption names Keterangan gambar berserta nama	<p data-bbox="552 658 1241 725"><i>Names of significant people in the photo (from left to right)</i></p> <p data-bbox="552 725 1203 792"><i>Nama-nama orang yang berkepentingan di dalam gambar (dari kiri ke kanan)</i></p> <p data-bbox="552 826 628 860">Tiada</p>	
Translation Terjemahan	<p data-bbox="552 893 1142 927"><i>English or BM version of special names/titles</i></p> <p data-bbox="552 927 1238 994"><i>Versi Bahasa Melayu dan Inggeris bagi nama khas / gelaran</i></p> <p data-bbox="552 1028 628 1061">Tiada</p>	
Supporting documents Dokumen Sokongan	<p data-bbox="552 1061 1235 1173"><i>Include speeches, souvenir programme, agenda etc</i> <i>Termasuk ucapan, cenderamata, aturcara dan lain-lain.</i></p> <p data-bbox="552 1196 628 1229">Tiada</p>	<p data-bbox="1278 1061 1509 1173"><i>Enclose as attachment</i> <i>Sebagai lampiran</i></p>

PLEASE SUBMIT YOUR WRITTEN REPORT & PHOTOS BASED ON THIS GUIDE TO THE CONTENT APPLICATION DEVELOPMENT DEPARTMENT WITHIN ONE WEEK OF THE EVENT

SILA KEMUKAKAN LAPORAN BERTULIS & GAMBAR-GAMBAR BERLANDASKAN PANDUAN YANG DIBERIKAN DAN HANTAR KE JABATAN PEMBANGUNAN APLIKASI KANDUNGAN DALAM TEMPOH SEMINGGU SELEPAS ACARA / PROGRAM BERLANGSUNG