


Guide for Activity Report Panduan untuk Laporan Aktiviti

The purpose of this document is to provide a guide on the type of information required in the reports for RDD's newsletter, annual report, and other publications.

Tujuan dokumen ini adalah untuk menyediakan panduan bagi jenis maklumat yang diperlukan dalam laporan untuk bahan berita RDD, laporan tahunan, dan penerbitan lain.

ITEM JENIS	INFORMATION MAKLUMAT	NOTES NOTA
Name of event Nama acara / program	Kelas Keusahawanan – Mudah.my	
Date & Time Tarikh & Masa	23 Mei 2017 9.35 pagi	
Location Lokasi	PI1M Felda Trolak Selatan Sungkai Batang Padang	
Purpose Tujuan	1) Memdedahkan cara dan langkah-langkah yang perlu dibuat untuk menjual barang atau produk menggunakan mudah.my	
Details of recipients Butiran Penerima	Belia dan Wanita Felda Trolak Selatan 1) Sallina binti Ahmad 2) Farah Syahidah 3) Nur Azura Izanida 4) Siti Nur Liza 5) Nur Azrina binti Mat Sari 6) Nur Azreena binti Alias	
Details of contribution Butir-butir berkaitan dengan aktiviti	1. Menerangkan cara menggunakan mudah.my 2. Memua naik gambar produk mudah.my	
Benefits of the contribution Kebaikan / kelebihan aktiviti	1. Mudah.my adalah salah satu platform terbaik untuk menjual barang dan produk sama yang baru atau yang telah digunakan 2. Mudah.my memudahkan peniaga memuat naik produk menggunakan langkah yang mudah dan ringkas.	

ITEM JENIS	INFORMATION MAKLUMAT	NOTES NOTA
Name of VIP Nama VIP	-	
Name of guest VIP Nama tetamu daripada VIP	-	
Main execution Pelaksanaan aktiviti utama	Membantu peserta memuatnaik gambar produk	
Supporting activities Aktiviti Sokongan	Tiada	
Other participants Peserta Lain	tiada	
Photo caption Keterangan gambar		<p>1) Peserta sedang melayari laman Mudah.my</p> <p>2) Puan Sallina memuatnaik produk beliau</p>
Photo caption names Keterangan gambar berserta nama	tiada	
Translation Terjemahan	tiada	
Supporting documents Dokumen Sokongan	tiada	<i>Enclose as attachment Sebagai lampiran</i>

**PLEASE SUBMIT YOUR WRITTEN REPORT & PHOTOS BASED ON THIS GUIDE TO THE
CONTENT APPLICATION DEVELOPMENT DEPARTMENT WITHIN ONE WEEK OF THE
EVENT**

**SILA KEMUKAKAN LAPORAN BERTULIS & GAMBAR-GAMBAR BERLANDASKAN
PANDUAN YANG DIBERIKAN DAN HANTAR KE JABATAN PEMBANGUNAN APLIKASI
KANDUNGAN DALAM TEMPOH SEMINGGU SELEPAS ACARA/ PROGRAM
BERLANGSUNG**