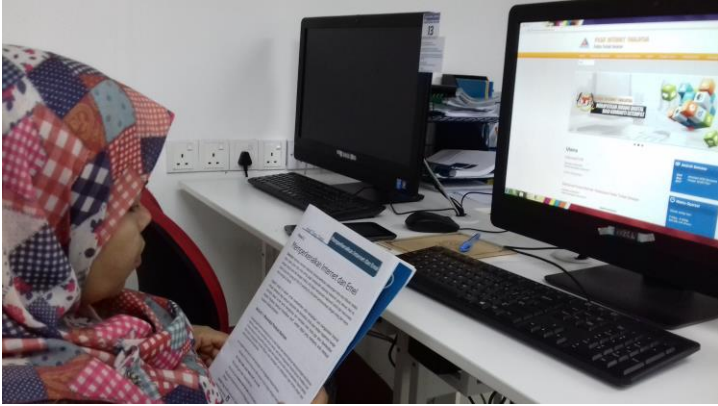
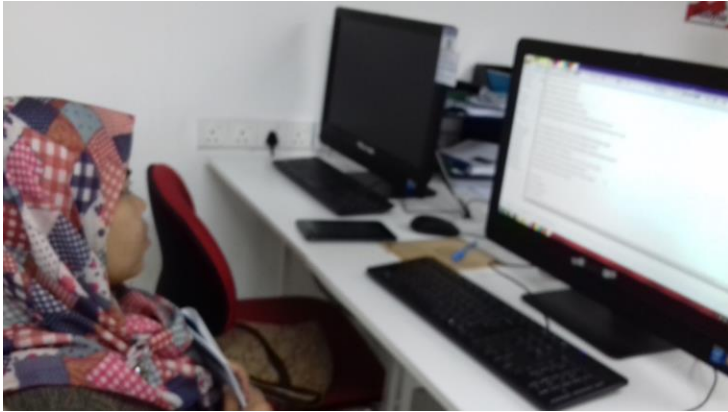


Guide for Activity Report Panduan untuk Laporan Aktiviti

The purpose of this document is to provide a guide on the type of information required in the reports for RDD's newsletter, annual report, and other publications.

Tujuan dokumen ini adalah untuk menyediakan panduan bagi jenis maklumat yang diperlukan dalam laporan untuk bahan berita RDD, laporan tahunan, dan penerbitan lain.

ITEM JENIS	INFORMATION MAKLUMAT	NOTES NOTA
Name of event Nama acara / program	Kelas Pengenalan Komputer	
Date & Time Tarikh & Masa	1 Jun 2017 – 9.00 pagi	
Location Lokasi	PI1M Felda Trolak Selatan Sungkai Batang Padang Perak	
Purpose Tujuan	Memberi pendedahan tentang computer dan fungsinya	
Details of recipients Butiran Penerima	ZURAINI BINTI MAT IBRAHIM 820621086040	
Details of contribution Butir-butir berkaitan dengan aktiviti	-	
Benefits of the contribution Kebaikan / kelebihan aktiviti	<ol style="list-style-type: none"> 1. Peserta dapat mengenali fungsi dan bahagian-bahagian computer 2. Peserta diajar cara membuka dan menutup computer 3. Peserta boleh belajar menaip dan mengenali askara yang terdapat pada papankekunci 4. Peserta boleh membuat folder latihan sendiri 5. 	
Name of VIP Nama VIP	-	
Name of guest VIP Nama tetamu daripada VIP	-	
Main execution Pelaksanaan aktiviti utama	Peserta diberi penerangan yang jelas tentang computer dan diberi latihan pengukuhan berkaitan dengan modul	

ITEM JENIS	INFORMATION MAKLUMAT	NOTES NOTA
	yang pelajari	
Supporting activities Aktiviti Sokongan	Peserta membuat latihan yang disediakan	
Other participants Peserta Lain	-	
Photo caption Keterangan gambar	 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Peserta diberi penerangan tentang computer dan internet 2. Peserta sedang menaip menggunakan askara yang terdapat pada keyboard
Photo caption names Keterangan gambar berserta nama		
Translation Terjemahan	-	
Supporting documents		

ITEM JENIS	INFORMATION MAKLUMAT	NOTES NOTA
Dokumen Sokongan	-	

**PLEASE SUBMIT YOUR WRITTEN REPORT & PHOTOS BASED ON THIS GUIDE TO THE
CONTENT APPLICATION DEVELOPMENT DEPARTMENT WITHIN ONE WEEK OF THE
EVENT**

**SILA KEMUKAKAN LAPORAN BERTULIS & GAMBAR-GAMBAR BERLANDASKAN
PANDUAN YANG DIBERIKAN DAN HANTAR KE JABATAN PEMBANGUNAN APLIKASI
KANDUNGAN DALAM TEMPOH SEMINGGU SELEPAS ACARA/ PROGRAM
BERLANGSUNG**