




Guide for Activity Report Panduan untuk Laporan Aktiviti

The purpose of this document is to provide a guide on the type of information required in the reports for RDD's newsletter, annual report, and other publications.

Tujuan dokumen ini adalah untuk menyediakan panduan bagi jenis maklumat yang diperlukan dalam laporan untuk bahan berita RDD, laporan tahunan, dan penerbitan lain.

ITEM JENIS	INFORMATION MAKLUMAT	NOTES NOTA
Name of event Nama acara / program	Kelas Perkakasan Komputer (Hardware)	
Date & Time Tarikh & Masa	<i>Include significance of event date if there is one Termasuk kepentingan pada acara / program (sekiranya ada)</i> 21 Januari 2016	
Location Lokasi	<i>Venue, district, town, state Tempat, daerah, bandar, negeri</i> Pi1M Felda Trolak Selatan, Batang Padang, Sungkai Perak	
Purpose Tujuan	<i>Launch of tower, netbooks distribution etc Pelancaran menara, penyerahan netbook dan lain-lain.</i> Memberi peluang komuniti meningkatkan kemahiran membuka dan memasang pekakasan komputer	
Details of recipients Butiran Penerima	<i>Name, age, hardcore poor, old folks etc Nama, umur, miskin tegar, orang tua dan lain-lain.</i> <ol style="list-style-type: none"> 1. Sharol Ruziman Bin Zainun 2. Muhd Shahrul Nizam Bin Saharudin 3. Nor Hafieza Binti Nor Azahar 4. Rabiatal Adawiyah Binti Sazali 5. Noor Azura Izanida Binti Ahmad 6. Haziq Aiman Bin M.Hatta 7. Hadif Aiman Bin M.Hatta 8. Ainun Najiha Binti Sulaiman 9. Nurul Ain Insyirah Binti Jumadi 10. Nurul Sofea Azra Binti Ali Azhar 11. Jumadi Bi Rambli 12. Farah Sahidah Binti Syed Kadir 13. Norlile Binti Mohd Rofi 14. Nurul Shahieka Binti Sabran 15. Norafiza Binti Ali 16. Norhayati Binti Nordin 17. Mohammad azizol Bin Esmail 18. Salma Binti Hashim 19. Rosliza Binti saidin 20. Fatimah Binti Muhd Aznan 	

ITEM JENIS	INFORMATION MAKLUMAT	NOTES NOTA
	21. Nor Ain Binti Abd Rahman 22. Siti Hajar Binti Man 23. Muhd Syabil Bin Ishak 24. Adam Nasrullah Bin Mohd Zukri 25. M.Hakimi Bin Norsazli	
Details of contribution Butir-butir berkaitan dengan aktiviti	<i>Amount in RM, cash, in kind (ie. netbook, training), distribution method etc</i> <i>Jumlah dalam RM, tunai, berupa barangan (cth komputer riba, latihan kursus), cara pengedaran dan lain-lain.</i> RM 20.00 untuk saguhati pengajar	
Benefits of the contribution Kebaikan / kelebihan aktiviti	<i>How it will help, increase penetration rate, literacy etc</i> <i>Bagaimana ianya dapat membantu, meningkatkan kadar penembusan, celik huruf dan lain-lain</i> Program ini dapat membantu peserta mengenali perkakasan computer seperti hadrdisk, bateri, kipas dan lain-lain. Peserta juga diberi peluang untuk mencuba membuka dan memasang semula perkakasan cpu.	
Name of VIP Nama VIP	<i>Title, designation, organisation</i> <i>Gelaran, jawatan, organisasi</i> tiada	
Name of guest VIP Nama tetamu daripada VIP	<i>Title, designation, relationship with SKMM or beneficiary</i> <i>Gelaran, jawatan, hubungan dengan SKMM atau benefisiari</i> Tiada	
Main execution Pelaksanaan aktiviti utama	<i>Describe how the main activity was carried out</i> <i>Huraikan bagaimana aktiviti utama telah dijalankan</i> Peserta memuat turun sendiri aplikasi Dashboard tersebut.	
Supporting activities Aktiviti Sokongan	<i>Example - Kenduri, face painting, health checks etc</i> <i>Contoh - Kenduri, lukisan muka, pemeriksaan kesihatan dan lain2.</i> Peserta diberi peluang membuka dan memasang perkakasan tersebut.	
Other participants Peserta Lain	<i>Service providers, government agencies, village heads, NGO, police etc</i> <i>Pemberi perkhidmatan, agensi-agensi kerajaan, ketua kampung, NGO, polis dan lain-lain</i> Tiada	

ITEM JENIS	INFORMATION MAKLUMAT	NOTES NOTA
<p>Photo caption Keterangan gambar</p>	<p><i>Describe activity in every photo provided</i> <i>Jelaskan aktiviti dalam setiap gambar yang telah disediakan</i></p>  <p><i>En Sharol memperkenalkan perkakasan CPU</i></p>  <p><i>En sharol menerangkan fungsi barang yang tunjukkan</i></p> 	<p><i>Make sure to match photos with caption</i> <i>Pastikan gambar sepadan dengan keterangan</i></p>

ITEM JENIS	INFORMATION MAKLUMAT	NOTES NOTA
	<i>Peserta sedang membuka dan memasang perkakasan cpu</i>	
Photo caption names Keterangan gambar berserta nama	<i>Names of significant people in the photo (from left to right)</i> <i>Nama-nama orang yang berkepentingan di dalam gambar (dari kiri ke kanan)</i> Tiada	
Translation Terjemahan	<i>English or BM version of special names/titles</i> <i>Versi Bahasa Melayu dan Inggeris bagi nama khas / gelaran</i> Tiada	
Supporting documents Dokumen Sokongan	<i>Include speeches, souvenir programme, agenda etc</i> <i>Termasuk ucapan, cenderamata, aturcara dan lain-lain.</i> Tiada	<i>Enclose as attachment</i> <i>Sebagai lampiran</i>

PLEASE SUBMIT YOUR WRITTEN REPORT & PHOTOS BASED ON THIS GUIDE TO THE CONTENT APPLICATION DEVELOPMENT DEPARTMENT WITHIN ONE WEEK OF THE EVENT

SILA KEMUKAKAN LAPORAN BERTULIS & GAMBAR-GAMBAR BERLANDASKAN PANDUAN YANG DIBERIKAN DAN HANTAR KE JABATAN PEMBANGUNAN APLIKASI KANDUNGAN DALAM TEMPOH SEMINGGU SELEPAS ACARA / PROGRAM BERLANGSUNG