

Guide for Activity Report Panduan untuk Laporan Aktiviti

The purpose of this document is to provide a guide on the type of information required in the reports for RDD's newsletter, annual report, and other publications.

Tujuan dokumen ini adalah untuk menyediakan panduan bagi jenis maklumat yang diperlukan dalam laporan untuk bahan berita RDD, laporan tahunan, dan penerbitan lain.

ITEM JENIS	INFORMATION MAKLUMAT	NOTES NOTA
Name of event Nama acara / program	Bengkel Memperkenalkan Internet	
Date & Time Tarikh & Masa	19 Julai 2017 5.00 petang	
Location Lokasi	PI1M Felda Trolak Selatan Sungkai Batang Padang Perak	
Purpose Tujuan	Membolehkan pelajar mempelajari cara menggunakan internet dengan berkesan bagi mencari maklumat daj komunikasi	
Details of recipients Butiran Penerima	Masyanti Harun	
Details of contribution Butir-butir berkaitan dengan aktiviti	-	
Benefits of the contribution Kebaikan / kelebihan aktiviti	<ol style="list-style-type: none"> 1. Peserta boleh mengetahui tentang Internet, World wide web, pelajar dan alamat web 2. Boleh memuat turun dan mentimpan imej 3. Mengetahui cara mendaftar emel 4. Mengetahui tentang emel, memeriksa emel, menghantar, menyemak dan membalas mesej emel 	
Name of VIP Nama VIP	-	
Name of guest VIP Nama tetamu daripada VIP	-	
Main execution		

ITEM JENIS	INFORMATION MAKLUMAT	NOTES NOTA
Pelaksanaan aktiviti utama	Peserta diberi penerangan yang jelas tentang internet dan emel dan diberi latihan pengukuhan berkaitan dengan modul yang pelajari	
Supporting activities Aktiviti Sokongan	Peserta membuat latihan yang disediakan	
Other participants Peserta Lain	<i>Tiada</i>	
Photo caption Keterangan gambar	<i>Tiada (gambar terpadam)</i>	
Photo caption names Keterangan gambar berserta nama	<i>Tiada</i>	
Translation Terjemahan	<i>Tiada</i>	
Supporting documents Dokumen Sokongan	<i>Tiada</i>	<i>Enclose as attachment Sebagai lampiran</i>

**PLEASE SUBMIT YOUR WRITTEN REPORT & PHOTOS BASED ON THIS GUIDE TO THE
CONTENT APPLICATION DEVELOPMENT DEPARTMENT WITHIN ONE WEEK OF THE
EVENT**

**SILA KEMUKAKAN LAPORAN BERTULIS & GAMBAR-GAMBAR BERLANDASKAN
PANDUAN YANG DIBERIKAN DAN HANTAR KE JABATAN PEMBANGUNAN APLIKASI
KANDUNGAN DALAM TEMPOH SEMINGGU SELEPAS ACARA/ PROGRAM
BERLANGSUNG**